

REGULAMIN¹
RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 22
IM. JANUSZA KORCZAKA W PŁOCKU w Płocku

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 22 w Płocku jest reprezentantem ogółu rodziców dzieci uczęszczających do szkoły w roku szkolnym.
2. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną mającą na celu oddziaływanie na dzieci i młodzież w procesie nauczania i wychowywania współdziałającą z nauczycielami, uczniami i rodzicami.
3. Rada Rodziców w dalszej części regulaminu będzie nazywana Radą.
4. Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 22 w Płocku.

ROZDZIAŁ II
ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY

1. Podstawowe ogniwo Rady stanowi zebranie rodziców klasy.
 - a. Zebranie rodziców klasy wybiera spośród siebie Radę Klasową składającą się z 3 osób, tak aby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
 - b. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - c. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców.
 - d. W skład Rady Klasowej z głosem równoważnym wchodzi wychowawca klasy.
2. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie przewodniczących Rad Klasowych.
 - a. W zebraniu plenarnym Przewodniczącego Rady Klasowej może zastąpić inny członek Rady Klasowej.
3. Plenarne zebranie przewodniczących Rad Klasowych wybiera spośród siebie:
 - a. Prezydium Rady, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady.
 - b. Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Prezydium Rady.
4. Prezydium Rady składa się z 7 członków tak, aby można było wybrać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków Prezydium. Prezydium konstituuje się na pierwszym posiedzeniu po plenarnym zebraniu przewodniczących Rad Klasowych.
 - a. W skład Prezydium Rady z głosem równoważnym wchodzi dyrektor szkoły.

¹ Na podstawie art.53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. Nr 95 ze zmianami) w szkole działa Rada Rodziców. Zasady jej tworzenia uchwała ogół rodziców a regulamin działalności uchwała sama Rada. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły. W szczególności zaś istotny jest udział Rady Rodziców w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły, pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły, współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły, organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.

- b. Prezydium Rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady i innych rodziców oraz nauczycieli i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły dla wykonania określonych działań.
5. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Co najmniej jeden członek Komisji Rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości, członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego, zastępcę i sekretarza na pierwszym posiedzeniu.
6. Rodzice pełnią funkcje w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.
7. Kadencja poszczególnych członków Rady trwa trzy lata począwszy od dnia wyboru, do zakończenia roku szkolnego ostatniego roku kadencji i nie przerywa jej brak wyboru do Rady Klasowej w kolejnym roku szkolnym. Przewodniczący składa sprawozdanie z okresu kadencji na pierwszym po wakacjach zebraniu plenarnym Rady, jego funkcję pełni do czasu wyboru nowego przewodniczącego wybrany członek Prezydium Rady.
8. Po zakończeniu 3 – letniej kadencji można powtórnie kandydować do organów RR.
9. Członkowie Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej, których dzieci opuściły szkołę w czasie trwania kadencji, lub którzy zostali odwołani / zrezygnowali ze swych funkcji, zostaną zastąpieni przez inne osoby. Wybór nowych Członków zostanie dokonany w trakcie najbliższego plenarnego zebrania przewodniczących Rad Klasowych.
10. Członkowie Rady i jej organów pełnią funkcje społecznie.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA RADY

1. Rada ma na celu: reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Szczególnym celem Rady jest działanie na rzecz opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej funkcji szkoły.
3. Do zadań Rady należy:
 - a. Występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 - b. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki.
 - c. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole.
 - d. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - e. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki.
 - f. Współpraca z samorządem mieszkańców i organizacjami społecznymi w dokonaniu analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska.
 - g. Opiniowanie regulaminów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz jego okresowa weryfikacja.
 - h. Wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły
 - i. Określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady.
 - j. Pomoc dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju szkoły.

- k. Współpraca w organizacji prac społecznych rodziców na rzecz szkoły.
 - l. Współpraca w planowaniu wydatków szkoły oraz podejmowanie działań służących zwiększaniu funduszy szkoły.
 - m. Udzielanie pomocy w organizowaniu zespołów zainteresowań i otoczenie opieką uczniów szczególnie zdolnych.
 - n. Wzbogacenie wyposażenia szkoły.
 - o. Udzielenie pomocy wychowawczej i materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym, sportowym i turystycznym, działającym na terenie szkoły.
 - p. Branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej uczniów.
 - q. Współorganizowanie z dyrekcją szkoły dożywiania uczniów.
4. Do zadań Rady Klasowej należy:
- a. Realizacja celów regulaminowych na terenie danej klasy
 - b. Opracowanie planów działalności Rady Klasowej na cały rok szkolny wraz z planem finansowym-składanie sprawozdań ze swej działalności przed rodzicami uczniów klasy
 - c. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich:
 - Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i klasie
 - Uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności
 - Uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka
 - Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły oraz Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ IV ZADANIA ORGANÓW RADY I ICH CZŁONKÓW

1. Zadaniem prezydium Rady jest bieżące kierowanie pracą w okresie między zebraniem, a w szczególności:
 - a. Podejmowanie w imieniu Rady decyzji dotyczących bieżącej działalności szkoły, w tym finansowo – gospodarczej.
 - b. Koordynowanie działalności Rad Klasowych
 - c. Nadzór nad pracą komisji i zespołów problemowych
 - d. Zatwierdzenie harmonogramu realizacji planu pracy
 - e. Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej, w tym ustalanie SYSTEMU SKŁADEK i preliminarza wydatków.
 - f. Odbywanie zebrań, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek dyrektora szkoły nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Zadaniem przewodniczącego Rady jest kierowanie całokształtem prac Rady i jej prezydium a w szczególności:
 - a. Dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków prezydium
 - b. Nadzór nad opracowaniem projektu planu działalności wraz z planem finansowym na cały rok szkolny
 - c. Współdziałanie ze wszystkimi członkami prezydium
 - d. Prowadzenie zebrań Rady oraz prezydium

- e. Przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej,
 - f. Reprezentowanie Rady na zewnątrz
3. Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy:
 - a. Protokołowanie zebrań
 - b. Organizacyjne przygotowanie zebrań Prezydium
 - c. Prowadzenie korespondencji i dokumentacji
4. Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo-gospodarczej.
5. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
 - a. Kontrolowanie raz w roku działalności prezydium w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady
 - b. Kontrolowanie raz w roku działalności finansowo-gospodarczej prezydium Rady w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
 - c. Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi

ROZDZIAŁ V

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ I JEJ ORGANY

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. Korum stanowią obecni podczas zebrania danego organu, jeśli został zachowany warunek poinformowania o zgromadzeniu na 7 dni przed jego terminem.
4. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz korum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
5. Uchwały są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
6. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady.
7. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie, jak uchwały.
8. Rady klasowe decydują samodzielnie czy protokołować uchwały.

ROZDZIAŁ VI

WYBORY DO ORGANÓW RADY

1. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym podczas pierwszego w danym roku szkolnym zebrania rodziców klasy. Korum stanowią rodzice obecni na zebraniu.
2. Wybory oraz wybory uzupełniające Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu tajnym podczas pierwszego w danym roku szkolnym plenarnego zebrania przewodniczących Rad Klasowych.
 - a. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali więcej głosów od pozostałych, ale nie mniej niż 50% ogółu oddanych głosów. Korum stanowią obecni na zebraniu.
 - b. Jeśli kandydaci uzyskują taką samą liczbę głosów, wyboru dokonuje się w drodze losowania między tymi kandydatami.
3. Członkowie rad klasowych, prezydium Rady jak i członkowie Komisji Rewizyjnej mogą dobrowolnie zrezygnować z pełnionych funkcji lub być odwołani przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią w trybie

wotum nieufności ich odwołać na wniosek minimum trzech przewodniczących Rad Klasowych lub dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VII RAMOWY PLAN PRACY RADY I JEJ ORGANÓW.

1. Plenarne posiedzenie Rady jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym
 - a. Zebranie plenarne Rady może być zwołane także na wniosek przewodniczących Rad Klasowych, z co najmniej dziesięciu klas, dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, złożony do Prezydium Rady. Wymienione organy szkolne składają wniosek do Prezydium Rady Rodziców za pośrednictwem dyrektora szkoły.
2. Prezydium Rady obraduje, co najmniej dwa razy w semestrze
 - a. W posiedzeniach prezydium Rady uczestniczy przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.
3. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się obligatoryjnie przed plenarnymi zebraniem Rady.
 - a. Komisja może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium, rady klasowej, dowolnej grupy rodziców, liczącej ponad 30 osób.
 - b. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i muszą być przedstawione: na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców, dyrektorowi szkoły oraz osobom, które wniosowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
4. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, ich komisji i zespołów roboczych wynikają z potrzeb realizacji różnorodnych zadań, jakich podjęły się te zespoły.
5. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, rady klasowej lub wychowawcy klasy. Liczba zebrań rodziców danej klasy nie może być mniejsza od liczby wywiadówek szkolnych.

ROZDZIAŁ VIII ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWO-GOSPODARCZEJ:

1. Rada prowadzi działalność finansową w oparciu o ogólnie obowiązujące zasady w jednostkach resortu edukacji narodowej.
2. Fundusze powstają ze składek rodziców, dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych oraz dochodów z działalności regulaminowej.
3. Prezydium Rady ustala SYSTEM SKŁADEK.
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę.
5. Rada Klasowa może na wniosek wychowawcy w przypadkach szczególnych zwolnić rodziców z wnoszenia całości lub części składek.
6. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo płatną do końca grudnia.
7. Wydatki muszą być zatwierdzone przez prezydium Rady a pomiędzy jego zebraniem przez przewodniczącego w porozumieniu z sekretarzem.
8. Dyrektor szkoły zawiesza wykonanie uchwał finansowych sprzecznych z prawem.
9. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny...” zatwierdzonego każdorazowo przez prezydium Rady.

ROZDZIAŁ IX

OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY

1. Za obsługę księgowo – rachunkową funduszy Rady odpowiedzialny jest Skarbnik Rady.
2. Dopuszcza się zatrudnienie osoby na umowę zlecenie do obsługi księgowo-rachunkowej.
3. W przypadku zatrudnienia osoby do prowadzenia obsługi księgowo - rachunkowej
 - a. Płacę księgowego ustala i umowę zawiera prezydium Rady.
 - b. Zakres czynności i odpowiedzialności księgowego opracowuje prezydium Rady.
 - c. Bezpośredni nadzór nad pracą księgowego prowadzi Skarbnik.
4. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów
5. Do występowania w imieniu Rady tj. otwarcia rachunku i dysponowania środkami zgromadzonymi na tym rachunku upoważnia się, co najmniej 2 osoby.
6. Prezydium Rady może dokonywać zmian w udzielaniu pełnomocnictw bankowych.
7. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodziców
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników a także przez Radę Pedagogiczną, prezydium Rady może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do dyrektora szkoły i ma prawo do uzyskania wyczerpujących odpowiedzi na postawione zarzuty.
3. W przypadku konfliktu Rady z innymi organami szkoły wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodziców oraz nieudzielania wyczerpujących odpowiedzi na zażalenia, prezydium Rady ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.
4. Członkowie Rady Rodziców są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy w sprawach, które poruszane są na posiedzeniach, jeżeli mogą one naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Regulamin Rady Rodziców polega zatwierdzeniu przez plenarne zebranie przewodniczących / przedstawicieli Rad Klasowych.
6. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.