

**Zasady funkcjonowania
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 w Płocku
zgodne z wytycznymi MEiN, MZ i GIS**

Zasady ogólne

1. Szkoła funkcjonuje zgodnie z wytycznymi określonymi przez MEiN, MZ i GIS.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej-
3. Uczniowie powinni być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez Rodziców/Opiekunów, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły powyższe osoby zobowiązane są do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
4. Uczniowie będą mogli wchodzić na teren szkoły od 7.45 do 8.00 oraz podczas przerwy przed lekcją, od której rozpoczynają zajęcia.
5. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły obowiązują dezynfekcja rąk płynem znajdującym się przy wejściu do placówki.
6. Do niezbędnego minimum należy ograniczyć przebywanie w szkole, w wyznaczonych obszarach, Rodziców/Opiekunów uczniów. Wszystkich wchodzących na teren szkoły obowiązują stosowanie środków ochronnych – osłona ust i nosa, nałożenie jednorazowych rękawiczek/dezynfekcja rąk, z zachowaniem zasad:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły minimum 1,5 m.
7. Sekretariat szkoły będzie przyjmował interesantów w poniedziałki, w godzinach od 10.00 do 15.00, i w czwartki, w godzinach od 11.00 do 16.20. Rekomenduje się telefoniczne uzgodnienie terminu. Interesanci wchodzą do szkoły wejściem B.
8. Wszystkich przebywających na terenie budynku obowiązują ogólne zasady higieny - częste mycie rąk (w tym bezpośrednio po przyjeździe do szkoły), osłona twarzy podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust.
9. Wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, przebywając w przestrzeniach wspólnych szkoły (pokój nauczycielski, korytarze, klatki schodowe, stołówka, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, toalety), mają obowiązek stosowania osłony ust i nosa.
10. Podczas zajęć lekcyjnych nie jest wymagane noszenie przez uczniów i nauczycieli osłon nosa i twarzy.
11. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.

12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, np. zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały przyniesionych przedmiotów innym, natomiast Rodzice/Opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne ich czyszczenie (pranie lub dezynfekcję).
13. Sale lekcyjne i części wspólne (korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i przerw, a w razie potrzeby, także w dni wolne od zajęć.
14. Zgodnie z zaleceniami GIS, zajęcia wychowania fizycznego oraz przerwy, w miarę możliwości, będą realizowane na świeżym powietrzu - na boiskach szkolnych i terenach szkolnych wokół placówki, z uwzględnieniem zasady odpowiedniego ubioru do warunków pogodowych.
15. Podczas realizacji zajęć sportowych, w tym zajęć wychowania fizycznego, podczas których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
16. W szkole obowiązuje, do odwołania, zakaz organizowania wycieczek szkolnych trwających dłużej niż 1 dzień.

Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte (park, las, tereny zielone) z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
17. Zaleca się, aby uczniowie spożywali w szkole własne, przyniesione przez siebie, produkty spożywcze. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do zabezpieczenia dziecka wystarczającą ilością jedzenia i wody. Funkcjonujące na terenie szkoły źródła wody pitnej będą udostępnione pod nadzorem nauczyciela dyżurującego.
18. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności gorączkę, kaszel lub duszności, pracownik, który to zaobserwował, powiadamia telefonicznie sekretariat szkoły, dzwoniąc pod numer 243644027, 603603712. Wyznaczony przez pracownika sekretariatu pracownik szkoły, zaopatrzony w maskę i rękawiczki ochronne oraz zapasową maseczkę ewentualnie dla ucznia, zgłasza się po ucznia, umieszcza go w izolatce (sala nr 13) i dokonuje pomiaru temperatury, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Uczeń, przemieszczając się do izolatki, musi mieć osłonięte maseczką usta i nos. Sekretariat szkoły powiadamia dyżurującego dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji, a następnie powiadamia Rodziców/Opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
19. Podstawową formą komunikacji indywidualnej między nauczycielami i Rodzicami/Opiekunami jest moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym. W razie konieczności kontaktu osobistego, spotkanie nastąpi po uzgodnieniu przez strony terminu i miejsca.

Zasady realizacji zajęć w klasach 1-3

1. Zajęcia uczniów klas 1-3 będą realizowane w małym budynku szkoły.
2. Uczniowie wchodzi do małego szkoły zgodnie z następującym rozkładem:

- a) uczniowie z sal: 5 (klasa 2b), 6 (klasa 1a), 7 (klasa 2a), 15 (klasa 2d), 16 (klasa 1e), 17 (klasa 1d) - **wejście w4**,
 - b) uczniowie z sal: 2 (klasa 2f), 4 (klasa 3d), 24 (klasa 1f), 25 (klasa 2e), 26 (klasa 3c) - **wejście w3 od strony zachodniej**,
 - c) uczniowie z sal: 1 (klasa 2c), 10 (klasa 1b), 11 (klasa 1c), 18 (klasa 3e), 19 (klasa 3f), 23 (klasa 3a), - **wejście w5**.
3. Część wspólną w budynku małej szkoły stanowi:
 - a) pomieszczenie znajdujące się bezpośrednio za wejściem w3 - dla uczniów korzystających z tego wejścia,
 - b) wyznaczone miejsce na sali gimnastycznej - dla uczniów wchodzących do szkoły wejściami w4 i w5, zlokalizowanymi od strony placu zabaw i boisk.
 4. Uczniowie klas 1-3 wchodzą do szkoły samodzielnie.
 5. Rodzice/Opiekunowie uczniów klas 1-3, przyprowadzając dziecko do szkoły i odbierając je, nie wchodzą do budynku.
 6. Po wejściu do szkoły, uczniowie przemieszczają się, ustaloną drogą, bezpośrednio do szatni przy sali lekcyjnej, gdzie zmieniają obuwie i pozostawiają odzież wierzchnią.
 7. Po zakończeniu lekcji, uczniowie zmieniają buty i zakładają odzież wierzchnią w szatniach przy salach lekcyjnych i pod opieką nauczyciela, który zrealizował z nimi ostatnią lekcję, rozprowadzani są do świetlicy szkolnej lub do odpowiedniej części wspólnej. Uczniowie wracający do domu samodzielnie wychodzą z budynku szkoły, a uczniowie odbierani przez Rodziców/Opiekunów są przekazywani Rodzicom/Opiekunom oczekującym na zewnątrz, w pobliżu odpowiedniego wejścia do budynku.
 8. Po przybyciu do klasy, uczniowie pozostają w sali lekcyjnej pod opieką obecnego tam nauczyciela. Nie opuszczają sali i nie przebywają na korytarzu. Na początku pierwszej lekcji, uczniowie, pod opieką nauczyciela, przechodzą do łazienki celem umycia rąk, według wskazówek umieszczonych przy umywalkach, z zachowaniem zasady braku kontaktów z uczniami z innych klas, lub korzystają z umywalki na zapleczu sali lekcyjnej.
 9. Przerwy międzylekcyjne realizowane są zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach 1-3 organizują przerwy dla swoich uczniów adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut, z zachowaniem zasady braku kontaktu z uczniami z innych klas, zgodnie z przedstawionym harmonogramem:

1 grupa 2c/3a/3d/3c/1a/1e			2 grupa 1b/3f/3b/1f/2b/2d			3 grupa 1b/3e/2f/2e/2a/1d		
	nauczyciel przebywa z uczniami:	przerwa w godzinach:		nauczyciel przebywa z uczniami:	przerwa w godzinach:		nauczyciel przebywa z uczniami:	przerwa w godzinach:
0	7:45-8:00	7:45-8:00	0	7:45-8:00	7:45-8:00	0	7:45-8:00	7:45-8:00
1	8:00-8:55	8:25-8:35	1	8:00-8:55	8:35-8:45	1	8:00-8:55	8:45-8:55
2	8:55-9:50	9:20-9:30	2	8:55-9:50	9:30-9:40	2	8:55-9:50	9:40-9:50
3	9:50-10:45	10:15-10:25	3	9:50-10:45	10:25-10:35	3	9:50-10:45	10:35-10:45
4	10:45-11:40	11:10-11:20	4	10:45-11:40	11:20-11:30	4	10:45-11:40	11:30-11:40
5	11:40-12:35	12:05-12:15	5	11:40-12:35	12:15-12:25	5	11:40-12:35	12:25-12:35
6	12:35-13:20	13:00-13:10	6	12:35-13:20	13:10-13:20	6	12:35-13:20	13:20-13:30

- b) na danej przerwie w każdym skrzydle budynku znajduje się tylko jeden lub dwa oddziały,
- c) opiekę nad uczniami danego oddziału, przed rozpoczęciem lekcji, sprawuje nauczyciel rozpoczynający pierwszą lekcję,
- d) opiekę nad uczniami danego oddziału, podczas kolejnych przerw, realizuje nauczyciel, który zrealizował poprzednią lekcję lub ten, który jest w trakcie realizacji danej lekcji,
- e) w czasie przerwy uczniowie przebywają tylko i wyłącznie w wyznaczonym sektorze korytarza bezpośrednio sąsiadującym z salą, w której mają lekcję,

- dbając o brak kontaktu z uczniami innych klas,
 f) po zakończeniu lekcji w danej klasie, nauczyciele języka angielskiego i religii, bez zbędnej zwłoki, przechodzą na lekcję w kolejnej klasie.

10. Każdy z oddziałów realizuje zajęcia we własnej sali i korzysta z własnej szatni.
11. Zajęcia informatyki odbywają się w pracowni komputerowej.
12. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na sali gimnastycznej w małym budynku szkoły w plenerze.
13. Uczniowie klas 1-3 korzystają z biblioteki szkolnej raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem, w trakcie zajęć lekcyjnych, pod opieką wychowawcy.
14. Zeszyty, ćwiczenia i inne prace uczniowskie zbierane będą i sprawdzane przez nauczycieli nie częściej niż 2 razy w tygodniu, z uwzględnieniem 2 dni kwarantanny dla zebranych materiałów.

Zasady realizacji zajęć w klasach 4-8

1. Przed pierwszą i drugą godziną lekcyjną, do budynku dużej szkoły uczniowie wchodzić wejściem B i C

PRZYDZIAŁ SZATNI I WEJŚĆ DO SZKOŁY DLA KLAS 4-8

LP.	KLASA	SZATNIA	WEJŚCIE DO SZKOŁY:	
			B - WEJŚCIE PRZY SALI NR 13	C - WEJŚCIE PRZY SEKRETARIACIE
1.	4A	BOKS 3		B
2.	4B	70		C
3.	4D	28		B
4.	4E	BOKS 3		B
5.	4F	69		C
6.	4G	43		C
7.	5B	61		C
8.	5C	60		B
9.	5D	30		C
10.	5E	61		B
11.	5F	38		C
12.	6A	BOKS 2		B
13.	6B	BOKS 2		B
14.	6C	45		C
15.	7A	41		C
16.	7B	41		C
17.	7C	66		C
18.	7D	64		C
19.	7E	46		C
20.	7F	68		C
21.	7G	37		B
22.	7H	47		C
23.	7J	56		B
24.	7L	44		C
25.	7P	BOKS 1		B

26.	7S	BOKS 1	B
27.	8A	32	B
28.	8B	32	C
29.	8C	29	B
30.	8D	31	B
31.	8F	55	B
32.	8G	54	B
33.	8H	67	C
34.	8S	BOKS 4	B

2. Od godz. 9.00 do końca dnia uczniowie wchodzi i wychodzą wejściem B.
3. Poszczególnym klasom będzie udostępniona, w danym dniu, w miarę możliwości, jedna sala lekcyjna.
4. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w ciągu całego dnia zajęć będą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie, mogą korzystać z szafek uczniowskich, zgodnie z obowiązującym Regulaminem.
6. Atlasy, albumy, słowniki itp., udostępniane uczniom danej klasy w trakcie lekcji i oddawane przez uczniów po zajęciach, będą składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie będą udostępniane kolejnym uczniom.
7. Część wspólna budynku dużej szkoły to korytarz szkolny znajdujący się przy świetlicy szkolnej i boksach szatni.
8. W czasie przerwy uczniowie przebywają w części korytarza w bezpośrednim sąsiedztwie sali, w której mają zajęcia.

Zasady realizacji zajęć w świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe będą odbywać się w wyznaczonych na stałe salach świetlicowych oraz dydaktycznych, które już nie są wykorzystywane do bieżącej nauki. Sale te przed wejściem grupy świetlicowej będą wietrzone oraz zdezynfekowane.
2. Pomieszczenia świetlicowe, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, będą wietrzone nie rzadziej niż co godzinę, w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Zaleca się w pierwszej kolejności mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcją rąk.
4. Podczas pobytu dzieci w świetlicy szkolnej w godz. 6.30 - 9.00 oraz 15.00 - 16.30 obowiązuje bezwzględny nakaz zakrywania ust i nosa.
5. Uczniowie objęci opieką świetlicy szkolnej zostaną podzieleni na stałe grupy wychowawcze.

6. Sposób odbioru dziecka z sal w małej szkole będzie określony w Regulaminie Świetlicy.
7. Podczas odbioru dziecka z sali świetlicy nr 8, znajdującej się w budynku dużej szkoły, osoba odbierająca, informuje nauczyciela o swoim przybyciu, nie przekraczając drzwi wejściowych świetlicy.

Zasady wydawania posiłków w stołówce szkolnej

1. Personel kuchenny oraz pracownicy obsługi powinni maksymalnie ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki chirurgicznej.
2. Uczeń samodzielnie będzie pobierał, z wyznaczonego miejsca, talerz z zupą i zanosić go do stolika. Po zjedzeniu zupy będzie odnosił talerz i odbierał tackę z drugim daniem i sztuczkami.
3. Spożywanie posiłków odbywać się będzie podczas przerw wg ściśle ustalonego harmonogramu.
4. Odległość między stolikami wynosi 1,5 m. po każdej grupie uczniów następuje czyszczenie blatów stołu i krzeseł.

Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych

1. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z wyznaczonym harmonogramem, w wyznaczonym miejscu.
2. Na zajęcia uczeń będzie wchodził do szkoły wyznaczonym wejściem lub będzie przyprowadzany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z miejsca, w którym będzie przebywał przed rozpoczęciem tych zajęć.
3. Uczeń będzie posiadał własne przybory, które w czasie zajęć będą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego plecaku.
4. Zajęcia odbywają się w innych pracowniach niż zajęcia stacjonarne klas I – III lub po tych zajęciach.
5. Po zakończeniu tych zajęć – będzie przeprowadzone mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sali.

Zasady korzystania z biblioteki

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
2. Stanowiska komputerowe znajdujące się w bibliotece nie będą udostępniane.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - minimum 1,5 m.
4. Przy każdym komputerowym stanowisku obsługi czytelnika może przebywać tylko 1 osoba.

5. Książki będą podawane przez nauczyciela bibliotekarza, ewentualnie dostęp do części zbiorów będzie możliwy po uprzednim zdezynfekowaniu rąk.
6. Książki będą wypożyczane czytelnikowi po wcześniejszym zarezerwowaniu za pośrednictwem dziennika elektronicznego (Wiadomości → Biblioteka → Zarezerwuj książkę).
7. Lektury wypożyczane będą na bieżąco, bez konieczności wcześniejszej rezerwacji.
8. Zwracanie książek będzie polegać na:
 - a) samodzielnym zeskanowaniu przez czytelnika kodu książki,
 - b) odłożeniu książki w wyznaczone miejsce.
9. Zwracane egzemplarze będą wyłączone z wypożyczania na okres 2 dni.
10. Pomieszczenie biblioteki będzie regularnie wietrzone, a blaty stolików dezynfekowane.

Zasady korzystania z gabinetu pielęgniarki środowiskowej/ higienistki szkolnej

1. Gabinet profilaktyczny jest wyposażony w środki do dezynfekcji powierzchni, środek do dezynfekcji rąk, rękawice diagnostyczne, maseczki chirurgiczne, maski z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbice, fartuchy flizelinowe ochronne.
2. W ramach udzielanych świadczeń w gabinecie profilaktycznym powinien przebywać tylko jeden uczeń, który powinien zdezynfekować ręce po wejściu do gabinetu.
3. W czasie realizacji świadczeń profilaktycznych takich jak: realizacja testów przesiewowych, sprawowanie opieki po przesiewowej oraz czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
4. W ramach udzielania pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazówi zatruc oraz sprawowania opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi z niepełnosprawnością, w tym w ramach realizacji świadczeń pielęgniarskich, zabiegówi procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska chirurgiczna, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice, jednorazowy fartuch flizelinowy.
5. Realizowany przez pielęgniarkę/higienistkę szkolną program edukacji zdrowotnej powinien poza standardowymi treściami zawierać przede wszystkim zasady minimalizacji ryzyka transmisji infekcji wirusowych w tym infekcji koronawirusem SARS-CoV-2.
6. W kontaktach bezpośrednich (innych niż udzielanie świadczeń zdrowotnych) w środowisku szkoły należy przestrzegać dystansu min. 1,5 - 2 m. W kontaktach z gronem pedagogicznym, rodzicami w miarę możliwości minimalizować kontakty bezpośrednie zamieniając je na porady telefoniczne. W kontaktach bezpośrednich stosować maskę chirurgiczną.

7. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 u ucznia, tj. gorączka pow. 38 stopni, kaszel, duszność, inne objawy infekcji górnych dróg oddechowych, należy skierować ucznia do osobnego pomieszczenia, gdzie poczeka na przybycie opiekuna oraz zalecić kontakt telefoniczny z lekarzem POZ, który pokieruje dalszym postępowaniem. Uczeń nie powinien opuszczać budynku podczas przerwy międzylekcyjnej lub jeśli to możliwe opuścić budynek innym wyjściem znajdującym się najbliżej pokoju, w którym został odizolowany.
8. W przypadku wymagającym pilnej interwencji medycznej należy zadzwonić pod nr 112- dyspozytor podejmie decyzję o transporcie pacjenta dedykowanym transportem „COVID-19”. Ucznia należy odizolować do czasu przybycia opiekuna. Pielęgniarka/higienistka powinna polecić uczniowi/pracownikowi szkoły nałożenie maseczki.
9. Pokojem do izolacji nie może być gabinet profilaktyczny pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, tylko wyznaczone pomieszczenie przeznaczone tylko do tego celu. Pomieszczenie to nie powinno być nazywane izolatorium, gdyż izolatorium zgodnie z Rozporządzeniem MZ z dnia 26 marca 2020 z późniejszymi zmianami jest dedykowane dla pacjentów, nad którymi opiekę sprawuje podmiot leczniczy wykonujący działalność leczniczą w rodzaju leczenia szpitalne - czyli szpital.
10. Podczas udzielania świadczeń u ucznia/pracownika, u którego objawy sugerują podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk, powinna zastosować następujące środki ochrony osobistej: maska z filtrem FFP2 lub FFP3, okulary ochronne lub przyłbica, rękawice. Po udzieleniu świadczenia gabinet powinien być wywietrzony i poddany dezynfekcji zgodnie z opracowanymi zasadami. Do czasu zakończenia procesu dekontaminacji gabinetu, inne świadczenia nie powinny być realizowane.
11. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 , u ucznia/ pracownika
- sposób postępowania z osobami z kontaktu określa Powiatowy Inspektor Sanitarny, z którym pielęgniarka i dyrektor szkoły powinni być w kontakcie i realizować jego zalecenia.