

**Zasady funkcjonowania
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 22 w Płocku
w okresie od 10 października 2020r. zgodne z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla strefy żółtej**

Zasady ogólne

1. Szkoła funkcjonuje zgodnie z wytycznymi określonymi przez MEN, MZ i GIS.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Uczniowie powinni być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez Rodziców/Opiekunów, u których nie występują objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły powyższe osoby zobowiązane są do przestrzegania aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.
4. Uczniowie będą mogli wchodzić na teren szkoły od 7.45 do 8.00 oraz podczas przerwy przed lekcją, od której rozpoczynają zajęcia.
5. W stosunku do wszystkich osób wchodzących na teren budynku rekomenduje się dezynfekcję rąk płynem znajdującym się przy wejściu do placówki.
6. Do niezbędnego minimum należy ograniczyć przebywanie w szkole, w wyznaczonych obszarach, Rodziców/Opiekunów uczniów. Wszystkich wchodzących na teren szkoły obowiązuje stosowanie środków ochronnych – osłona ust i nosa, nałożenie jednorazowych rękawiczek/dezynfekcja rąk, z zachowaniem zasad:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.
7. Sekretariat Szkoły będzie przyjmował interesantów w poniedziałki, w godzinach od 10.00 do 15.00, i w czwartki, w godzinach od 11.00 do 16.20. Rekomenduje się telefoniczne uzgodnienie terminu. Interesanci wchodzi do szkoły wejściem C.
8. Wszystkich przebywających na terenie budynku obowiązują ogólne zasady higieny - częste mycie rąk (w tym bezpośrednio po przyjsciu do szkoły), osłona twarzy podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, przebywając w przestrzeniach wspólnych szkoły (pokój nauczycielski, korytarze, klatki schodowe, stołówka, pomieszczenia administracyjno-gospodarcze, toalety), mają obowiązek stosowania osłony ust i nosa.
10. Podczas zajęć lekcyjnych nie jest wymagane noszenie przez uczniów i nauczycieli osłon nosa i twarzy.
11. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, np. zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnością. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie

udostępniały przyniesionych przedmiotów innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne ich czyszczenie (pranie lub dezynfekcję).

13. Sale lekcyjne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby, także w czasie zajęć.
14. Po zakończeniu zajęć uczniów z pierwszej zmiany, przed rozpoczęciem zajęć uczniów z drugiej zmiany, sale lekcyjne i szatnie będą dezynfekowane.
15. Zgodnie z zaleceniami GIS, zajęcia wychowania fizycznego i przerwy, w miarę możliwości, będą realizowane na świeżym powietrzu - na boiskach szkolnych, z uwzględnieniem zasady odpowiedniego ubioru do warunków pogodowych.
16. Podczas realizacji zajęć sportowych, w tym zajęć wychowania fizycznego, podczas których nie można zachować dystansu, ograniczane będą ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. W szkole obowiązuje, do odwołania, zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
18. Zaleca się, aby uczniowie spożywali w szkole własne, przyniesione przez siebie, produkty spożywcze. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do zabezpieczenia dziecka w wystarczającą ilość jedzenia i wody. Dotychczas funkcjonujące na terenie szkoły źródła wody pitnej będą wyłączone.
19. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w szczególności gorączkę, kaszel lub duszności, pracownik, który to zaobserwował, dokonujący obserwacji powiadamia telefonicznie sekretariat szkoły dzwoniąc pod numer 24 364 40 27, 603 603 712. Wyznaczony przez pracownika sekretariatu pracownik szkoły zaopatrzony w maskę i rękawiczki ochronne oraz zapasową maseczkę ewentualnie dla ucznia, zgłasza się po ucznia, umieszcza go w izolatce (sala nr 13) i dokonuje pomiaru temperatury, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Uczeń przemieszczając się do izolatki musi mieć osłonięte maseczką usta i nos. Sekretariat szkoły powiadamia dyżurującego dyrektora lub wicedyrektora o zaistniałej sytuacji, a następnie powiadamia Rodziców/Opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
20. Podstawową formą komunikacji indywidualnej między nauczycielami i Rodzicami/Opiekunami będzie moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym. W razie konieczności kontaktu osobistego, spotkanie nastąpi po uzgodnieniu przez strony jego terminu i miejsca.

Zasady realizacji zajęć w klasach 1-3

1. Zajęcia uczniów klas 1-3 będą realizowane w małym budynku szkoły.
2. Uczniowie mogą wejść do małego budynku szkoły zgodnie z następującym rozkładem:
 - a) uczniowie z sal: 5 (klasa 1b), 6 (klasa 3b i 3f), 7 (klasa 1a), 15 (klasa 1d), 16 (klasa 1f), 17 (klasy 3c i 3e) - **wejście w4**,
 - b) uczniowie z sal: 1 (klasa 1c), 2 (klasa 2d), 4 (klasa 2a), 24 (klasa 2b), 25 (klasa 1e), 26 (klasa 2c) - **wejście główne**,
 - c) uczniowie z sal: 10 (klasa 3a), 11 (klasa 3d i 3g), 18 (klasa 2e), 19 (klasa 2f) - **wejście w5**.
3. Część wspólną w budynku małej szkoły stanowi:

- a) pomieszczenie znajdujące się bezpośrednio za głównym wejściem – dla uczniów korzystających z tego wejścia,
 - b) wyznaczone miejsce na sali gimnastycznej – dla uczniów wchodzących do szkoły wejściami w4 i w5, zlokalizowanymi od strony placu zabaw i boisk.
4. Uczniowie klas 1-3 wchodzą do budynku szkoły samodzielnie.
 5. Rodzice/Opiekunowie uczniów klas 1-3 przyprowadzając dziecko do szkoły i odbierając je, nie wchodzą do budynku.
 6. Po wejściu do szkoły, uczniowie przemieszczają się ustaloną drogą, bezpośrednio do szatni przy sali lekcyjnej, gdzie zmieniają obuwie i pozostawiają odzież wierzchnią.
 7. Po zakończeniu lekcji, uczniowie zmieniają buty i zakładają odzież wierzchnią w szatniach przy salach lekcyjnych i pod opieką nauczyciela, który zrealizował z nimi ostatnią lekcję, rozprawdani są do świetlicy szkolnej lub do odpowiedniej części wspólnej. Uczniowie wracający do domu samodzielnie wychodzą z budynku szkoły, a uczniowie odbierani przez Rodziców/Opiekunów są przekazywani Rodzicom/Opiekunom oczekującym na zewnątrz, w pobliżu wejścia do budynku.
 8. Na początku pierwszej lekcji, uczniowie, pod opieką nauczyciela, przechodzą do łazienki celem umycia rąk, według wskazówek umieszczonych przy umywalkach.
 9. Przerwy międzylekcyjne realizowane są zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach 1-3 organizują przerwy dla swoich uczniów adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut; przerwy nie muszą się pokrywać z oficjalnym harmonogramem,
 - b) opiekę nad uczniami danego oddziału, przed rozpoczęciem lekcji, sprawuje nauczyciel rozpoczynający pierwszą lekcję,
 - c) opiekę nad uczniami danego oddziału, podczas kolejnych przerw, realizuje nauczyciel, który zrealizował poprzednią lekcję,
 - d) w czasie przerwy uczniowie przebywają w wyznaczonym sektorze korytarza.
 11. Każdy z oddziałów, z wyjątkiem oddziałów 3b, 3c, 3d, 3e, i 3f, realizuje zajęcia we własnej sali i korzysta z własnej szatni.
 12. W związku z koniecznością wydzielenia w szkole oddzielnej strefy dla uczniów klas 1-3, a co za tym idzie niewystarczającą liczbą pomieszczeń na realizację zajęć wszystkich oddziałów na jedną zmianę, zajęcia uczniów klas 3b, 3c, 3d, 3e, 3f będą realizowane na dwie zmiany. Każdy z oddziałów będzie realizował lekcje 2 razy w tygodniu na pierwszą zmianę i 2 razy w tygodniu na drugą zmianę (od poniedziałku do czwartku). Zmianowość zajęć piątkowych będzie ulegała zamianie co 2,5 miesiąca.
 13. Zajęcia informatyki odbywają się w pracowni komputerowej.
 14. Uczniowie klas 1-3 korzystają z biblioteki szkolnej raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem, w trakcie zajęć lekcyjnych, pod opieką wychowawcy.
 15. Zeszyty, ćwiczenia i inne prace uczniowskie zbierane będą i sprawdzane przez nauczycieli nie częściej niż 2 razy w tygodniu z uwzględnieniem 2 dni kwarantanny dla zebranych materiałów.

Zasady realizacji zajęć w klasach 4-8

1. Zajęcia dla uczniów klas 4-8 są tak zaplanowane, aby w miarę możliwości, uczniowie realizowali zajęcia lekcyjne w danym dniu jednej sali lekcyjnej, bez konieczności przemieszczania się do różnych pracowni (z wyjątkiem grup w czasie lekcji języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego).
2. Uczniowie, mogą korzystać z szafek uczniowskich, zgodnie z obowiązującym Regulaminem.
3. Do budynku dużej szkoły uczniowie wchodzić wyznaczonymi wejściami, zgodnie z harmonogramem, ogłoszonym w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Uczeń powinien posiadać własne przybory i podręczniki, które w ciągu całego dnia zajęć będą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Atlasy, albumy, słowniki itp., udostępniane uczniom danej klasy w trakcie lekcji i oddawane przez uczniów po zajęciach, będą składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie będą udostępniane kolejnym uczniom.
6. Część wspólna budynku dużej szkoły to korytarz szkolny znajdujący się przy świetlicy szkolnej i boksach szatni.
7. W czasie przerwy, zaleca się aby uczniowie przebywali w części korytarza bezpośrednio sąsiadującej z salą, w której w danym dniu mają zajęcia.

Zasady realizacji zajęć w świetlicy szkolnej

1. Zajęcia świetlicowe będą odbywać się w wyznaczonych na stałe salach.
2. Pomieszczenia świetlicowe, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, będą wietrzone nie rzadziej niż co godzinę, w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Uczniowie objęci opieką świetlicy szkolnej zostaną podzieleni na stałe grupy wychowawcze.
4. Rodzice/Opiekunowie lub osoby upoważnione przez nich do odbioru dzieci mogą wejść tylko do części wspólnej szkoły, tj. korytarz główny małej szkoły oraz korytarz główny dużej szkoły.
5. Sposób odbioru dziecka z sal w małej szkole będzie określony w Regulaminie Świetlicy.
6. Podczas odbioru dziecka z sali świetlicy nr 8, znajdującej się w budynku dużej szkoły, osoba odbierająca, informuje nauczyciela o swoim przybyciu, nie przekraczając drzwi wejściowych świetlicy.

Zasady wydawania posiłków w stołówce szkolnej

1. Personel kuchenny oraz pracownicy obsługi powinni maksymalnie ograniczyć kontakt z uczniami oraz nauczycielami.
2. Uczeń samodzielnie będzie pobierał, z wyznaczonego miejsca, talerz z zupą i zanosić go do stolika. Po zjedzeniu zupy będzie odnosił talerz i odbierał tackę z drugim daniem i sztuczkami.

3. Spożywanie posiłków odbywać się będzie podczas przerw wg ściśle ustalonego harmonogramu.

Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych

1. Zajęcia będą prowadzone zgodnie z wyznaczonym harmonogramem, w wyznaczonym miejscu.
2. Na zajęcia uczniów będzie wchodził do szkoły wyznaczonym wejściem lub będzie przyprowadzany przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z miejsca, w którym będzie przebywał przed rozpoczęciem tych zajęć.
3. Uczniowie będą posiadali własne przybory, które w czasie zajęć będą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w jego plecaku.

Zasady korzystania z biblioteki

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z wyznaczonym harmonogramem.
2. Stanowiska komputerowe znajdujące się w bibliotece nie będą udostępniane.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość - minimum 1,5 m.
4. Przy każdym komputerowym stanowisku obsługi czytelnika może przebywać tylko 1 osoba.
5. Książki będą podawane wyłącznie przez nauczyciela bibliotekarza (brak wolnego dostępu do zbiorów).
6. Książki będą wypożyczane czytelnikowi po wcześniejszym zarezerwowaniu za pośrednictwem dziennika elektronicznego (Wiadomości → Biblioteka → Zarezerwuj książkę).
7. Lektury wypożyczane będą na bieżąco, bez konieczności wcześniejszej rezerwacji.
8. Zwrot książek będzie polegać na:
 - a) samodzielnym zeskanowaniu przez czytelnika kodu książki,
 - b) odłożeniu książki w wyznaczone miejsce.
9. Zwrot egzemplarzy będzie wyłączony z wypożyczenia na okres 2 dni.
10. Pomieszczenie biblioteki będzie regularnie wietrzone, a blaty stolików dezynfekowane.